
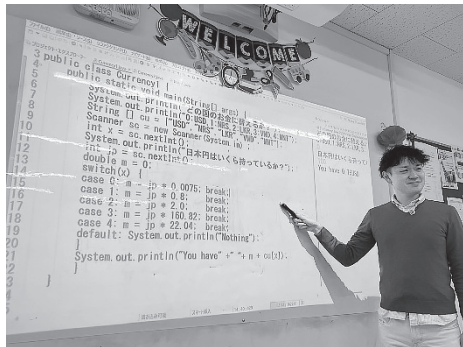


プログラムNo	09	テーマ	Excelを学んでデータ処理達人になろう！	
学校名	千葉モードビジネス専門学校	担当	水野 清裕	
ジャンル	ITビジネス	分野	商業実務	
対応学科・コース	国際ビジネス科ITビジネスコース			
学習目標	<ul style="list-style-type: none"> ・ Excelのデータを整理し、計算やグラフを使って「分かりやすく伝える」力を身につける。 ・ 身近なテーマを題材に、ITが仕事や社会でどのように活用されているかを体験的に学ぶ。 			
実施日程	令和8年7月29日(水)、30日(木)	時間	9:30 ~ 12:30	
受入人数	最小 2名	最大 20名	教材費等	無 料
学習概要	<ul style="list-style-type: none"> ・ 本講座は、Excelを使って「データを整理し、分かりやすく伝える」体験を行う、初心者向けの2日間プログラムです。 ・ Excelの基本操作（入力・計算・表作成）を学びながら、身近なテーマを題材にした「オリジナル表・グラフ」を作成します。 ・ 完成したExcelデータをもとに、簡単な発表を行い、「作る → 伝える」までを体験します。 			
学習施設設備	普通教室			
学校住所・電話等	〒264-0026 千葉県若葉区西都賀3-3-2		TEL:043-287-2725	FAX:043-287-2550
最寄り駅	JR都賀駅・千葉都市モノレール都賀駅 徒歩2分			
《 学習プログラム 》				
1日目				
<ul style="list-style-type: none"> ・ Excel の役割と、仕事や学校での活用例の紹介 ・ Excel の基本操作（画面の見方、セル・行・列の考え方） ・ 文字や数字の入力、簡単な表の作成 ・ 合計や平均を使った基本的な計算 ・ 習熟度を見て、少々難解な関数を習得 				
				
2日目				
<ul style="list-style-type: none"> ・ 表を見やすく整える工夫（文字サイズ、色、罫線） ・ データをもとにしたグラフの作成 ・ オリジナル Excel 作品の作成（表・計算・グラフのまとめ） ・ 完成作品の発表と振り返り ・ 習熟度を見て、Excel VBA を使った簡単なプログラミング体験 				